



Št: 900-1/2023/4

Datum: 14. 11. 2023

## **ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV OŠ PRESERJE, ŠOLSKO LETO 2023/2024**

Seja je potekala v torek, 3. 10. 2023, ob 17.00 uri, v knjižnici OŠ Preserje.

Sejo je sklicala ravnateljica Petra Krajnc Urbanija.

Poleg predstavnikov Sveta staršev (19 članov in 2 namestnika) so bili na seji prisotni: ga. Petra Krajnc Urbanija, ga. Amenita Cevc, ga. Mirjana Kužatko, ga. Nevenka Petelin, ga. Maruša Perovšek, ga. Sara Šibal, g. Mito Kristan, ga. Romana Sevšek, ga. Maja Rožič in ga. Valerija Petek. Lista prisotnosti je priloga zapisnika.

### **Predlagani**

#### **DNEVNI RED**

1. Imenovanje zapisnikarja.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Poročilo o opravljenih volitvah v Svet staršev, predstavitev vseh prisotnih.
4. Izvolitev predsednika/-ce in namestnika/-ce predsednika/-ce Sveta staršev OŠ Preserje.
5. Imenovanje predstavnika/-ce staršev v Svet zavoda OŠ Preserje.
6. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/2023.
7. Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024.
8. Poročilo o delu Sveta staršev v šolskem letu 2022/2023.
9. Poročilo predstavnikov staršev v Svetu zavoda OŠ Preserje.
10. Razno.

Ga. Petra Krajnc Urbanija lepo pozdravi vse prisotne na seji.

#### **K točki 1**

Ravnateljica pojasni, da mora prvo sejo Sveta staršev sklicati ona in jo tudi voditi do konstituiranja Sveta in izvolitev predsednika/-ice ter namestnika/-ice Sveta staršev.

██████████ predlaga zapisnikarico Valerijo Petek, ki je podala soglasje.

Ravnateljica pojasni, da lahko glasujejo samo člani Sveta staršev in ne njihovi namestniki.

#### **Sklep 1:**

**Za zapisnikarico 1. seje Sveta staršev OŠ Preserje v šolskem letu 2023/2024 je bila soglasno potrjena ga. Valerija Petek.**

Rezultat glasovanja: Sklep je bil soglasno sprejet (19 glasov od 19, 2 namestnika nimata pravice glasovanja).

#### **K točki 2**

Ni pripomb na dnevni red. Prisotni soglasno potrdijo predlagani dnevni red.

#### **Sklep 2:**

**Člani Sveta staršev OŠ Preserje potrjujejo dnevni red.**

Rezultat glasovanja: Sklep je bil soglasno sprejet (19 glasov od 19, 2 namestnika nimata pravice glasovanja).

#### **K točki 3**

Predstavitev članov Sveta. Člani se predstavijo imensko in povedo, kateri razred zastopajo. Prisotnih je 19 članov od 21-ih članov Sveta staršev in 2 namestnika, zato je Svet staršev sklepčen.

#### **K točki 4**

Ravnateljica prisotne pozove k podaji predlogov za predsednika/-ico in namestnika/-ico Sveta staršev OŠ Preserje.



### Sklep 3:

**Predsednica Sveta staršev OŠ Preserje v šolskem letu 2023/2024 je [REDACTED],  
namestnik predsednice Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 je [REDACTED].**

Rezultat glasovanja: Sklep je bil soglasno sprejet (19 glasov od 19, 2 namestnika nimata pravice glasovanja).

Ravnateljica preda vodenje seje novoizvoljeni predsednici. [REDACTED] se zahvali in prevzame vodenje.

### K točki 5

Izvede se glasovanje za predstavnika/-ico staršev v Svet zavoda OŠ Preserje, pred tem pa se obrazloži tudi funkcijo tega predstavništva in oriše potek sej Sveta zavoda.

### Sklep 4:

**Predstavniki staršev v Svet zavoda je [REDACTED].**

Rezultat glasovanja: Sklep je bil soglasno sprejet (19 glasov od 19, 2 namestnika nimata pravice glasovanja).

### K točki 6

Predstavnikom Sveta staršev se predstavi Realizacijo LDN za šolsko leto 2022/2023 in pojasni, da ni prevelikih odstopanj. Uspešno so bili realizirani vsi kulturni in športni dnevi, razen tehniški dan za 6. razrede. Šola je tehniški dan sama odpovedala, ker delavnice niso bile na dovolj visokem nivoju. Zelo uspešno je bilo lutkovno gledališče, prav tako dan zdrave šole, ki bo ponovno izveden v šolskem letu 2023/2024.

Obravnava se predlog predstavnika Sveta staršev, da se v Realizacijo vključi tudi realizacija strokovnih izobraževanj delavcev.

Zanima ga tudi, kako je lahko 100 % realizacija pouka oziroma predmeta, če je toliko bolniških odsotnosti. Ravnateljica pojasni, da šola skuša nadomeščanja pokriti z učiteljem iste stroke, ki lahko predava snov, ki je bila na urniku. V kolikor to ni mogoče in predmet nadomešča učitelj druge stroke, se realizacija predmeta viša za predmet, ki je bil poučevan. Realizacijo učiteljev pa učitelji pridobijo poleg pouka tudi z drugimi dejavnostmi.

Obravnava se vprašanje, zakaj je rezultat na šolski ravni NPZ pod slovenskim povprečjem. Pomočnica ravnateljice se bo pozanimala in predstavila trend v zadnjih letih.

Člane zanima, zakaj je odpadel tabor za nadarjene. Ravnateljica pojasni, da so bile organizacijske težave, ki pa so odpravljene in bo tabor v novem šolskem letu realiziran.

Opozori se, da ni poročila o nadarjenih učencih. Ravnateljica zagotovi, da bo pridobila poročilo šolske svetovalne službe o nadarjenih učencih.

### K točki 7

Izbirni predmeti: ker so vse predure in vse ure po pouku zapolnjene, je težko umestiti dejavnosti. Ker je veliko vsega, se potem podaljšuje čas v šoli.

Predstavnik Sveta staršev zanima, zakaj se izvaja Pokončna drža samo v 1. in 2. razredu. Ravnateljica pojasni, da je za ta namen strokovno usposobljenega premalo kadra.

Zaradi dobrega odziva lani bo tudi letos več dogodkov za stare starše.

Novost v LDN je nov izbirni predmet računalništvo na PŠ Rakitna, pojasni ravnateljica.

Ravnateljica pove, da spoznava učence tudi na neformalnih srečanjih.

Člana zanima, ali se bodo tudi letos dodajale nove vsebine v LDN. Ravnateljica pojasni, da se lahko LDN dopolni, ker je to samo okvir. Pri tem še obrazloži, da se LDN dela po aktivih, nato pa zaposleni stremijo k realizaciji in načeloma se držijo načrta. Se pa včasih tudi kaj spremeni, kar pa ni stalnica. Straši predlagajo, da se jih o spremembah LDN-ja obvesti.

Potekala je razprava o zdravniških pregledih. Cene prevoza na zdravniške preglede so previsoke. Ravnateljica obrazloži, da šola za vsak prevoz pridobi tri ponudnike in izbere najcenejšega. V kolikor je le mogoče, šola koristi LPP prevoze, žal pa pri zdravniških pregledih to ne gre, ker se morajo držati točno določenih zgodnjih ur. V pripravi je tudi javni razpis za prevoze.

Člani predlagajo pregled zakonodaje. Ker pa je za letos prepozno, se obravnava predlog, da se staršem poda obvestilo, da v kolikor učenec neopravičeno izostane od zdravniškega pregleda, plača prevoz.

Člani se strinjajo. Iskanje rešitev pa se nadaljuje.





#### Sklep 5:

**V izogib visokim prevoznim stroškom v sklopu dejavnosti se apelira na starše, da se naj učenci udeležijo dejavnosti. Pri neopravičeni odsotnosti bo prevoz zaračunan.**

Rezultat glasovanja: Sklep je bil sprejet (18 glasov za, 1 proti od 19, 2 namestnika nimata pravice glasovanja).

Diskusija o interesnih dejavnostih, pri čemer se obravnava tudi vprašanje, ali se preveri pri učencih, katere interesne dejavnosti želijo. Ravnateljica pojasni, da ne moremo ponuditi vsega, ker je težava v kadru. Seveda šola ponudi vse, kar naši učitelji strokovno obvladajo. Člani predlagajo zunanje izvajalce, pri čemer je izpostavljena tudi ocena, da vsi zunanji izvajalci ne želijo sodelovanja. Prvič, ker je premalo zanimanja, in drugič, ker otroci prehitro odnehajo. V preteklosti so krožki že odpadli zaradi premalo prijavljenih. Razpršeno zanimanje ni dovolj za obstoj skupine. Predlaga se, da starši spodbujajo otroke, da izbrane dejavnosti obiskujejo do konca šolskega leta.

#### K točki 8

Poročilo bi moral oddati prejšnji predsednik.

Prometna varnost: starši si želijo, da se izboljša prometna varnost v ožji in širši okolici šole, vendar se zavedajo, da je finančnih sredstev manj zaradi nedavnih poplav.

Ravnateljica predstavi problematiko v zvezi z obnašanjem učencev pri čakanju na šolski avtobus. Dogaja se, da se učenci zadržujejo za avtobusom, ki obrača, kar seveda predstavlja veliko nevarnost. Člane prosi, da to skrb posredujejo drugim staršem in jih prosi za sodelovanje.

Ravnateljica pove, da je v okolici šole dovolj parkirišč za dovoz otrok.

Člani navajajo, da učenci hodijo ob cesti, ker ni pločnikov, gradi se gasilski dom in je veliko kamionov, zato so učenci ogroženi. Ravnateljica pojasni, da šola ne more nadzirati cest, lahko pa posreduje pisna sporočila staršev pristojnim službam.

Nekaj sklepov, sprejetih na Svetu staršev je realiziranih, drugi pa so še aktivni.

#### K točki 9

V okviru točke ni bilo razprave.

#### K točki 10

#### Vprašanja, predlogi, pohvale in pripombe

##### 1. Prehrana

Nekateri učenci se pritožujejo, da je hrana hladna, da je gneča na kosilu in da je količina obrokov premajhna. Ravnateljica odgovarja, da se tudi tukaj šola srečuje s pomanjkanjem kadrov, ampak je hrana še vedno ustrezna. Mogoče se zgodi, da ni juh, vendar pa je še vedno dobra in topla hrana. Prav tako lahko vsak učenec dobi dodatno porcijo, če jo potrebuje. Vodja prehrane pojasni, da se hrana deli sproti, zato bi bila težko hladna. Učitelji bodo opazovali dogajanje med kosilom in predlagali morebitne spremembe.

Ravnateljica spomni, da je bila izbrana komisija za prehrano in še enkrat lepo vabi dva starša na kosilo. Komisijo sestavljata [redacted] in [redacted].

##### 2. Opomini

Starši želijo, da se opomini pošiljajo bolj redno. Ravnateljica zatrdi, da se stvari urejajo, ker imamo novo knjigovodkinjo in bodo v najkrajšem možnem času zadeve postale bolj fluidne.

##### 3. Modra soba

Nekaterim učencem ustreza, drugim ne. Učenci trdijo, da nekateri učitelji niso spoštljivi pri izrekanju kazni. Pojasni se, da modra soba ni za kaznovanje, ampak da se omogoči pravico učenja ostalim v razredu. Prav tako je modra soba princip, pri katerem je zaželeno, da se ob odhodu učenca v modro sobo odzovejo starši in da pride do pogovora in razmisleka, zakaj in kako je do tega prišlo. Obvestilo starši prejmejo preko e-asistenta.



#### **4. Avtobus**

V zvezi s prestavitvijo ur odhoda avtobusa ravnateljica pojasni, da je med 1. in 2. avtobusom 50 minut časa, vmes imajo varstvo vozačev. Če se prestavi 1. avtobus na kasnejši odhod, bo potem prevelika gneča, ker bodo vsi želeli z njim. Bomo pa še opazovali dogajanje.

#### **5. Nadomeščanja**

Ker je veliko nadomeščanj in so nekatera sporočena pozno, učenci to spregledajo in nimajo šolskih potrebščin za ta predmet. Starši ne želijo, da bi se otroci pozno zvečer in zgodaj zjutraj obremenjevali z nadomeščanji.

#### **Sklep 6:**

**Učitelji naj bodo bolj tolerantni in fleksibilni, v kolikor učenci niso pripravljene na predmet v času nadomeščanja, ki je bilo sporočeno prepozno.**

Rezultat glasovanja: Sklep je bil sprejet (19 glasov od 19, 2 namestnika nimata pravice glasovanja).

#### **6. Telefoni**

Člane zanima, kako lahko šola pomaga, da se tudi doma omeji uporaba mobilnih telefonov. Ravnateljica pove, da šola organizira predavanja za starše. Ključ je varna raba in ne prepoved. Vsi se strinjajo, da je prepoved v šoli odlična odločitev in jo podpirajo. Ravnateljica povzame, če je v šoli odvzet telefon, imajo otroci vedno možnost poklicati starše iz tajništva. Prav tako podpira, da ne pridejo po telefon takoj.

#### **7. Učbeniki**

Člani prenesejo kritiki glede zaračunavanja obrabnine in poškodb na učbenikih. Račun za obrabo se izda ob neznatnih obrabah in nepravilno. Predlagajo, da se stroški krijejo iz učbeniškega sklada za manjše napake in se izstavi račun ob hujših znakih obrabe oziroma neprimerne rokovanja z učbeniki. Ravnateljica napoti člane na knjižničarko oziroma predlaga, da jo povabi na naslednji sestanek. Članica pove, da ima DZS možnost zavijanja učbenikov, ker so tako zaviti bolj trpežni.

#### **Sklep 7:**

**V šolskem letu 2024/2025 naj se učbeniki kvalitetno zavijejo.**

Rezultat glasovanja: Sklep je bil soglasno sprejet (19 glasov od 19, 2 namestnika nimata pravice glasovanja).

#### **8. Tekmovanja**

Predlaga se sistemsko informacijo oziroma nabor tekmovanj, ki bi bil objavljen na spletni strani šole. Ravnateljica prosi, da se staršem posreduje zaprosilo za prevoz učencev na tekmovanja zaradi pomanjkanja kadra.

#### **9. Opravičevanja**

Načini opravičevanja med učitelji so preveč različni. Nekateri učitelji še vedno zahtevajo opravičilo na papirju, spet drugi elektronsko. Starši želijo enotna pravila, na kakšen način in tudi časovni okvir, v katerem se opravičilo upošteva.

#### **10. Vprašanja za Svet staršev**

Vprašanja naj se pošiljajo vnaprej, da so odgovori že pripravljene do seje oziroma da se lahko na sejo povabi tudi učitelje, ki bi lahko na vprašanja odgovarjali.

#### **11. Pohvale**

Pohvala gre [REDACTED], ki se strogo drži pravil brez telefonov na ekskurzijah in taborih. Vsi starši to idejo podpirajo.



**OSNOVNA ŠOLA PRESERJE**

Preserje 60

SI-1352 Preserje

Slovenija

Tel: +386 (1) 36 01 260

[www.ospreserje.si](http://www.ospreserje.si)  
[os.preserje@guest.arnes.si](mailto:os.preserje@guest.arnes.si)

Predstavi se tudi pozitivno izkušnjo otrok s šolo in prehrano.

Seja je bila zaključena ob 19.00.

Zapisala:

Valerija Petek  
*Valerija Petek*

Predsednica Sveta staršev OŠ Preserje:

Juta Kovačič, l. r.

