



OSNOVNA ŠOLA PRESERJE

Preserje 60

1352 Preserje

Tel: 01 36 012 60

os.preserje@guest.arnes.si

Številka: 03/2014

Datum: 10.06.2014

ZAPISNIK 3. SEJE SVETA STARŠEV,

ki je bila v sredo, 10.6.2014 ob 18. uri v knjižnici OŠ Preserje.

Sejo je vodil predsednik Sveta staršev Borut Kocič, ki je bil tudi sklicatelj 3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2013/2014.

Seje Sveta staršev so se udeležili: ga. Tadeja Cerk Krmec, ga. Urška Peršin Mazi, ga. Andreja Ulaga, g. Goran Šehovič, g. Borut Kocič, g. Ciril Pristavec, g. Jurij Primšar, g. Aleš Jerina, ga. Karmen Zajec, g. Sašo Rogelj, g. Marko Bertoncelj, ga. Alenka Svete, g. Boštjan Svete, g. Stanislav Rogelj, ga. Metja Kos Koklič, g. Miha Ristič, ga. Urška Strmčnik kot predstavniki staršev ter g. Igor Selan, ga. Andreja Tavčar, ga. Hermina Čuden, ga. Sara Šibal, ga. Mirjana Kužatko, ga. Anamarija Borštnik, ga. Marija Bezek, ga. Breda Mateja Bizjak Škof, ga. Romana Skubic, g. Damjan Snoj, ga. Helena Sukič, ga. Maja Zidar kot predstavniki šole ter g. Janko Korošec, tajnik ZASSS kot zunanji vabljeni.

Odsotnost na seji so opravičili: g. Dane Halič, ga. Polona Letnar

Predlagani

DNEVNI RED:

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Imenovanje zapisnikarja.
3. Pregled zapisnika 2. seje Sveta staršev z dne 18. 12. 2013.
4. Pregled sklepov prejšnje seje in realizacija.
5. Predstavitev rezultatov ankete med starši.
6. Pomen sodelovanja staršev v dejavnostih šole.
7. Ukrepi za obveščanje ob izrednih razmerah.
8. Predlogi šole in staršev za nadstandardne storitve.
9. Predlog skupne nabavne cene delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv.
10. Razno.

Ad 1.

SKLEP 1:

Člani sveta staršev so soglasno sprejeli dnevni red.

Ad 2.

SKLEP 2:

Za zapisnikarico je bila soglasno imenovana ga. Andreja Ulaga

Ad 3.

SKLEP 3:

Člani Sveta staršev so soglasno sprejeli zapisnik 2. Seje Sveta staršev z dne 18.12.2013.

Ad 4.

Sklep 2. Seje Sveta staršev, ki se navezuje na delovno skupino staršev je bil realiziran.

SKLEP 4:

Člani Sveta staršev so soglasno potrdili, da je bil realiziran sklep delovna skupina staršev.

Ad 5.

Rezultate ankete med starši je predstavila gospa [REDACTED]. Delovno skupino so sestavljali naslednji predstavniki staršev in šole: [REDACTED], [REDACTED] in [REDACTED] kot predstavniki staršev ter [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] ter [REDACTED].

Predstavitev je potekala po sklopih in priloga tega zapisnika so tudi rezultati ankete.

V anketi je sodelovalo 225 staršev, od tega je bilo izpolnjenih 180 anket iz matične OŠ Preserje, 27 anket s podružnice Jezero in 18 anket s podružnice Rakitna.

- I. Prisotnost šole v okolici: več kot ¼ staršev se ne opredeljuje – nima mnenja, kar predstavlja vzpodbudo za šolo, da se bolj poveže z okoljem in starši
- II. Odnosi: starši si želijo dobiti obvestilo s strani šole, kadar je učenec od pouka odsoten, kritike na pripravljenost šole za sodelovanje
- III. Učenje in poučevanje: v anketi je bilo izpostavljeno, da si starši želijo več interesnih dejavnosti za svoje otroke, več gibanja na prostem in da je premalo individualne obravnave pozitivno izstopajočih
- IV. Organizacija dela: namen tega sklopa je bil uspešno naslovljen. Izpostavi se pobuda, ki so jo predstavniki delovne skupine že obravnavali in se pozitivno opredelili do nje, za izvedbo ankete vsako leto, ki bi vključevala tudi učence in zaposlene na šoli.

Ravnatelj je poudaril, da so bila vprašanja s strani šole metodološko obrnjena, povedal je tudi, da bo tudi šola naredila svojo analizo rezultatov in poskušala izboljšati delovanje šole na delih, ki se bodo pokazali za take.

Glede obveščanja o odsotnosti učenca od pouka se je navezal na zakon, kjer so starši dolžni javiti v šolo kdaj učenec manjka in vzrok odsotnosti. V šoli potekajo aktivnosti vzpostavitve e-redovalnice, ki bo plačljiva in jo bodo testno uvedli v 7. razred. Glede gibanja je povedal, da je šola Preserje ena redkih šol, ki uporablja rekreativni odmor za to, da so učenci zunaj. Izrazil je tudi zadovoljstvo nad oceno učiteljev.

[REDACTED] se je zahvalil vsem predstavnikom šole za pomoč pri izvedbi ankete in povedal, da smo z rezultati lahko zadovoljni. Navezal se je tudi na rezultate ankete v smeri, da je bila anketa pripravljena na podlagi ankete, pripravljene v šoli za ravnatelje. Poudaril je tudi, da je naša šola specifična, saj ima poleg matične šole tudi dve podružnici in da so za odgovore, ki so bili vezani na Nacionalna preverjanja znanja upoštevani le rezultati, ki so jih pridobili s strani staršev učencev višje stopnje.

[REDACTED] se je zahvalil vsem predstavnikom šole za pomoč pri izvedbi ankete. Izpostavil je namen ankete, saj se je srečeval s pomisleki, ali člani Sveta staršev zastopamo svoje interese ali interese vseh staršev in so po njegovem mnenju člani Sveta staršev tako pridobili mnenje večine staršev, ki lahko usmerja tako šolo kot predstavnike v Svetu staršev pri njihovem delu. Poleg tega se s takšno anketo vključi čim večje število staršev v delovanje šole.

Starši si želijo, da anketa in rezultati niso sami sebi namen. Predlagana je aktivnost, ki bi slabše ocenjena področja izboljšala. Člani Sveta staršev smo še naprej pripravljeni sodelovati.

SKLEP 5: Soglasno je bil sprejeti sklep, da člani Sveta staršev in predstavniki šole, v okviru že oblikovane delovne skupine, nadaljujejo z delom in najprej izpostavijo ključna področja, na katerih je izboljšanje najbolj potrebno in nato pripravijo Priporočila za nadaljnje delo izboljšanja teh področij, ki jih nato obravnavata tako Svet staršev kot šola. Predstavniki staršev v tej delovni skupini so isti, kot so sodelovali v delovni skupini za pripravo in izvedbo predmetne ankete, sodelovanje ostalih zainteresiranih je zaželeno.

SKLEP 6: Soglasno je bil sprejet sklep, da naj že oblikovana delovna skupina v naslednjem šolskem letu izvede enako ali podobno anketo med starši, saj bodo lahko le podatki v časovni vrsti pokazali na dinamiko zadovoljstva. S strani staršev je bila izražena pripravljenost za sodelovanje pri anketi merjenja zadovoljstva tudi med učenci in zaposlenimi na šoli, torej, da se podobna anketa izvede tudi med učenci, učitelji in starši na letnem nivoju, kar bi zagotovilo časovno vrsto in spremljanje

napredovanja. Predstavniki staršev v tej delovni skupini so isti, ki so sodelovali v delovni skupini za pripravo in izvedbo predmetne ankete, sodelovanje ostalih zainteresiranih je zaželeno.

Ad 6.

Kot gost je bil na Sejo Sveta staršev s strani predsednika Sveta staršev [REDACTED] povabljen tudi gospod Janko Korošec, tajnik ZASSS ([Zveza aktivov svetov staršev Slovenije](#)) in nam je:

- Predstavil delovanje in organizacijo ZASSS
- Povedal, da so odnosi med starši in učitelji temelj vzgoje v šoli
- Predstavil je tudi izkušnje, zakaj sodelovanje šole in staršev pomaga pri vzgoji
- Predvsem pa je izpostavil to, da so člani sveta staršev izvoljeni s strani staršev v razredu in da se lahko za to funkcijo javi kdorkoli in je izbran, če dobi večino glasov.

Ad 7.

[REDACTED] se je navezal na izredne razmere, ko je bila zaradi žleda šola zaprta 3 dni. Izpostavil je 3 faze obveščanja: šola pošlje SMS, obvestilo na oglasni deski v kraju in obvestila posredovana preko lokalne radijske postaje.

Ravnatelj je podal izjavo, da je bila šola odprta in da v kolikor bi kdo od učencev prišel, bi bilo za varstvo poskrbljeno. Šola je kontaktirala civilno zaščito, nato pa je Občina posredovala obvestilo naprej na radio Slovenija. Povedal je tudi, da je nakup agregata (za matično šolo in obe podružnici) v planu, da bo lahko centralna kurjava delovala tudi v primeru izpada elektrike.

[REDACTED] je izpostavil, da je bilo obveščanje neažurno, preveril je tudi, ali ima šola akt o ravnanju v takih razmerah in ker ga nima je ponudil pomoč pri pripravi načrta.

Izpostavljeni so bili tudi drugi predlogi: telefonske številke se shrani v zaščiten "oblak" in se nato lahko množično pošilja SMS sporočila, vsak kraj ima svojo točko, kjer se zbirajo, predajajo sporočila, obvestila preko zvočnikov gasilcev. Ob tem je [REDACTED] povedala, da so sezname telefonskih števil shranjeni tudi v mapi z navedbo 112.

SKLEP 7:

Soglasno je bil sprejet sklep, da se oblikuje delovna skupina Sveta staršev, ki bo v sodelovanju z zaposlenimi na šoli pripravila načrt za obveščanje ob izrednih razmerah. Člani delovne skupine, predstavniki staršev, so: [REDACTED], [REDACTED] in [REDACTED]. Le-ti pripravijo izhodišča in jih predstavijo predstavnikom šole.

Ad 8.

[REDACTED] je izpostavil, da kljub ponujenim nadstandardnim dejavnostim, 4. razred v prihajajočem šolskem letu nima v načrtu nobene. Navezal se je tudi na anketo in starši si želijo več športnih aktivnosti (nogomet, košarka, rokomet) ter tujih jezikov že v nižjih razredih.

Ravnatelj je predstavil, da imajo 4. razredi v prihodnjem šolskem letu neobvezni izbirni predmet in sicer nemški jezik in tehnika.

SKLEP 8:

Člani Sveta staršev se strinjamo s seznamom nadstandardnega programa.

Ad 9.

[REDACTED] nas je seznanil, da so predvidene cene delovnih zvezkov podpovprečne glede na podatke, ki jih je pridobil za cene delovnih zvezkov drugih osnovnih šol.

SKLEP 9: Člani Sveta staršev smo soglasno sprejeli sklep, da potrjujemo Predlog strokovnih aktivov I., II. in III. triletja o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov.

Ad 10.

██████████ se je omenil razpis za uvedbo angleškega jezika v 2. razred v šolskem letu 2014/2015 in sodelovanje naše OŠ v njej ter da naša šola žal ni bila izbrana za uvedbo že v prihajajočem šolskem letu. ██████████ je navedel tudi, da Pravilnik o uvedbi tujega jezika v 2. razred OŠ predvideva sodelovanje predstavnika Sveta staršev v projektni skupini ter da je v trenutni zasedbi te skupine kot predstavnik staršev imenovana oseba, ki tovrstnega mandata s strani staršev ni dobila. Kot predstavnico je predlagal gospo ██████████, ki ima otroka v 1. razredu in jo zatorej tovrstna problematika najbolj zanima. ██████████ je podala soglasje za sodelovanje v projektni skupini.

Ravnatelj je pojasnil, da na razpisu OŠ Preserje res ni bila izbrana za uvedbo v šolskem letu 2014/2015 in poudaril, da je potrebno za učenje mlajših otrok imeti kader –učitelja, ki je usposobljen za poučevanje mlajših otrok (to pomeni, da mora imeti poleg rednega opravljenega študija opravljeni tudi 2 dodatni leti študija na področju mlajših otrok).

SKLEP 10: Člani Sveta staršev so soglasno sprejeli sklep, da je predstavnica staršev v Projektni skupini za uvedbo tujega jezika v 2. razred ██████████.

██████████ je posredoval vprašanje starša, ki ima invalidnega učenca glede dvigal in prirejanja WC-jev. Ravnatelj je odgovoril, da je mami te učenke že razložil situacijo, da se bodo vrata v WC razširila, vendar trenutno Občina nima sredstev za te namene. Glede pomika po stopnicah ji je ravnatelj tudi že poslal predlog, vendar ga je zavrnila.

██████████ je posredoval vprašanje glede prehrane, vezano na popoldansko malico, izpostavljeno je bilo, da je hrana pakirana. ██████████ je izpostavila, da bi bilo bolj primerno, da bi se za pitje bolj promovirala voda kakor sladkane pijače.

██████████ je povedala, da se je ravno končala anketa vezana na prehrano, da se podatki še urejajo, vendar da so učenci načeloma s prehrano v šoli zadovoljni. Tudi sama je zadovoljna z odzivi učencev. Poudarila je, da se jedilniki sestavljajo v skladu z direktivami in priporočili zdravstvene stroke in so bili s strani Zavoda za zdravstveno varstvo (ZZV) ocenjeni višje kot povprečje. Glede popoldanskih malic pa je poudarila, da je več pakirane hrane iz razloga pokvarljivosti. Starši so izrazili večinsko stališče, da so s prehrano v šoli zadovoljni.

██████████ je izpostavil vprašanje vzdrževanja podružnice Rakitna (nedelovanje luči, slabo prezračevanje). Odgovor s strani šole je, da za redno vzdrževanje ni finančnih sredstev, glede prezračevanja pa, da se v vsaki učilnici odpre vsaj eno okno in tako s tem ni težav. Svetlobe je tudi dovolj v razredu. Inšpekcijsko poročilo je bilo pozitivno.

██████████ se je navezal še na temo glede prevozov. Sestanek na temo prevozov s predstavniki občine in predstavniki prevoznikov bo konec avgusta v tem letu in pozval je starše ali je kdo pripravljen sodelovati. Do takrat se zbirajo predlogi in ideje kako urediti situacijo.

Na koncu se je predsednik Sveta staršev ██████████ zahvalil za sodelovanje in zaželel prijeten zaključek šolskega leta in prijetne šolske počitnice.

Seja se je zaključila ob 20.50.

Zapisnikarica:
Andreja Ulaga, l.r.

Predsednik Sveta staršev
Borut Kocič, l.r.