



## **OSNOVNA ŠOLA PRESERJE**

Preserje 60  
1352 Preserje  
**Tel: 01 36 01 260**  
**Fax: 01 36 01 270**

**os.preserje@guest.arnes.si**

### SVET STARŠEV

Številka: 109/2013

Datum: 20. 2. 2013

### **ZAPISNIK 2. SEJE SVETA STARŠEV,**

ki je bila v sredo, 6. 2. 2013 ob 18. uri v knjižnici OŠ Preserje.

Sejo je vodil predsednik Sveta staršev mag. Ivan Celestina, ki je bil tudi sklicatelj 2. seje Sveta staršev v šolskem letu 2012/2013.

Seje Sveta staršev so se udeležili: ga. Nadja Legiša Borštnik, ga. Andreja Ulaga, g. Goran Šehovič, g. Anton Košir, g. Ciril Pristavec, g. Jurij Primšar, g. Miha Ristič, mag. Ivan Celestina, g. Sašo Rogelj, g. Marko Bertoncej, g. Brane Klančar, ga. Helena Černak, g. Danijel Halič, ga. Mateja Kos Koklič in ga. Tina Rotar Šaronja.

Odsotnost na seji sta opravičila: ga. Valentina Grum in g. Iztok Kuk.

#### **PREDLAGAN DNEVNI RED:**

1. Potrditev zapisnikarja.
2. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje Sveta staršev ter pregled realizacije sklepov.
3. Prevozi šolski otrok.
4. Dejavnosti v zvezi z obnovo podružničnih šol.
5. Imenovanje predstavnikov staršev v Svet zavoda Osnovne šole Preserje.
6. Sprememba 6. sklepa 2. seje Sveta staršev 15. 2. 2012 o sodelovanju v Aktivu sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol.
7. Razno.

Člani Sveta staršev so se strinjali s predlaganim dnevnim redom in ga potrdili.

#### **Ad 1.**

#### **SKLEP 1:**

Za zapisnikarico je bila imenovana ga. Andreja Ulaga

## **Ad 2.**

██████████ je prisotnim predstavil zapisnik prejšnje seje Sveta staršev, kjer je opozoril na 5. sklep, ki ni bil realiziran. V razpravi je ██████████ pojasnil, da sklep ostaja v veljavi in bo realiziran po prihajajočem roditeljskem sestanku, kjer bo pridobil dodatne informacije od staršev.

### **SKLEP 2.**

Člani Sveta staršev so soglasno sprejeli zapisnik 1. seje Sveta staršev z dne 26.9.2012.

## **Ad 3.**

Prevozi šolskih otrok so bili ob začetku šolskega leta pogosto na dnevnem redu tako članov Sveta staršev kot vodstva šole. V okviru te točke je ravnatelj ██████████ predstavil aktivnosti na tem področju:

2.10.2012 je bil sestanek med predstavniki šole, Sveta staršev ter LPP, kjer so bile obravnavane konkretne pripombe. Vodstvo šole ugotavlja, da po tem sestanku o predčasnih odhodih šolskega avtobusa niso bili več obveščeni ter, da ni več zaznanih težav glede nepobiranja otrok na Rakitni.

Še vedno pa ostaja težava glede neprimerne vedenja otrok in vprašanje kako lahko in mora voznik ukrepati v posameznih primerih. Člani Sveta staršev so v razpravi poudarili:

- da smo starši odgovorni za ravnanje svojih otrok in jih moramo glede vedenja sami opozarjati,
- da je edina odrasla oseba na šolskem avtobusu voznik ter
- podali več predlogov glede tehničnih rešitev – npr. kamere na avtobusu.

Ravnatelj je pojasnil, da so bili s predstavniki LPP dogovorjeni, da bi sprejeli protokol o obnašanju na avtobusu, ki bi zavezoval tako učence kot voznika. Protokol naj bi pripravil in posredoval LPP. Žal pri prevozniku ni bilo ustrezne odzivnosti, zaradi česar bo šola v prihodnje aktivneje pristopila, k realizaciji tega predloga in ta del naloge prenesla nase. V protokolu bi uredili tako obveščanja kot ravnanja v primeru škodnih dogodkov oz. fizičnih obračunavanj.

V razpravi je ██████████ izrekel pohvalo na delo šoferjev LPP, ki naj bi svoje delo predvsem v zadnjem času opravljali boljše.

## **Ad 4.**

██████████ je predstavila aktivnosti v zvezi z obnovo podružnične šole Jezero. Prisotne je seznanila, da je načrtovana obnova podružnične šole Jezero (nujna vzdrževalna dela). Dokončna odločitev o morebitni gradnji nove podružnične šole ali združitve z matično šolo pa na občini še ni sprejeta. Glede na finančno ne ugodne čase se realizacija odmika v nejasno prihodnost.

**SKLEP 3:**

Člani Sveta staršev so se seznanili z aktivnostmi v zvezi z obnovo podružnične šole Jezero.

**Ad 5.**

Na podlagi obvestila Sveta zavoda Osnovne šole Preserje je bil v skladu z 28a. in 28b. členom Poslovnika o delu Sveta staršev Osnovne šole Preserje, izveden kandidacijski postopek za imenovanje predstavnikov staršev v Svet zavoda Osnovne šole Preserje. Glasovanje je bilo javno.

Člani Sveta staršev so predlagali štiri kandidate, ki so na glasovanju prejeli naslednje število glasov:

1. ██████████ (9 glasov),
2. ██████████ (11 glasov),
3. ██████████ (8 glasov) in
4. ██████████ (9 glasov).

**SKLEP 4:**

Člani Sveta staršev so na javnem glasovanju kot predstavnike staršev v Svet zavoda izvolili: ██████████, ██████████ in ██████████. Mandat izvoljenih traja 4 leta.

**Ad 6.**

Na 2 seji Sveta staršev, 15. 2. 2012 je bil sprejet sklep št. 6, ki se je glasil:

"Člani Sveta staršev smo se soglasno odločili, da se pridružimo aktivu ljubljanskih osnovnih šol. Izvolili smo tudi predstavnika t. j. ██████████."

V letošnjem letu smo bili ponovno pozvani k sodelovanju v Aktivu sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol. ██████████, ki je bil poimensko določen kot predstavnik ni več zainteresiran za sodelovanje. Iz navedenega razloga je smiselno, da se s sklepom zaveže k sodelovanju aktualnega predsednika Sveta staršev Osnovne šole Preserje.

**SKLEP 5:**

Člani Sveta staršev Osnovne šole Preserje so soglasno sprejeli odločitev, da za sodelovanje v Aktivu svetov staršev ljubljanskih osnovnih šol pooblaščajo predsednika sveta staršev Osnovne šole Preserje.

**Ad 7.**

Pod točko razno so člani Sveta staršev izpostavili več tem, na katere je odgovoril ravnatelj g. ██████████:

- a) Modra soba se uporablja, vendar zgolj v izjemnih okoliščinah, ko se situacije v razredu ne da umiriti z drugimi metodami.

- b) Predure – izpostavljena je bila težava 7. razreda, ker imajo več predur tedensko. Zaradi kombiniranja izbirnih predmetov – 15 skupin in delitve športne vzgoje po spolu drugačna rešitev ni bila mogoča.
- c) Fotografiranje otrok se bo izvedlo enako kot predhodna leta. Izbrani izvajalec storitve bo podjetje Prijatelj d.o.o.
- d) Delo z nadarjenimi učenci se izvaja v okviru možnosti, ki so na voljo v šoli. Uvajajo se tudi nekateri novi predmeti. Izpostavljeno je bilo mnenje, da starši niso prejeli ustrezne povratne informacije po testiranju nadarjenih učencev.
- e) Objave na spletni strani šole – pričakovanje po večji ažurnosti. Seznanitev z informacijo, da na šoli potekajo aktivnosti za uvedbo e-asistenta oz. uvedbo elektronske dokumentacije.
- f) Pojasnilo glede načina izvajanja interesnih dejavnosti v času podaljšanega bivanja. Interesne dejavnosti se izvajajo po 14:30 uri.

Ravnatelj [REDACTED] je prisotne seznanil tudi z naslednjim:

- realizacija učnega načrta poteka po letnem delovnem načrtu šole,
- ugotavljajo, da je motivacija otrok ustrezna,
- želijo si še več sodelovanja s starši – razumevanje potreb otrok,
- kljub boleznim in nadomeščanja obolelih učiteljev učenci z učnim načrtom ne zaostajajo saj se trudijo za ustrezna nadomeščanja,
- zaznavajo več soodgovornosti otrok,
- organizirajo zbiralno akcijo starega papirja,
- izvajajo aktivnosti na področju medgeneracijskega sodelovanja ter
- poudaril, da prevoz s kombijem iz Rakitne poteka ob doslednem upoštevanje prometnih pravil.

Ob koncu se je [REDACTED] prisotnim zahvalil za strpno in argumentirano razpravo, ki je pokazala kako pomembno je sodelovanje vseh pristojnih in dogovornih za dobrobit naših otrok.

Seja je bila zaključena ob 20.20 uri.

Zapisnikarica  
Andreja Ulaga, l.r.

Predsednik Sveta staršev  
mag. Ivan Celestina, l.r.