



Št. 900-3/2018/5

Datum: 26. 9. 2018

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV,

ki je bila v sredo, 26. 9. 2018, ob 18:00 uri v knjižnici OŠ Preserje.

Sejo je vodila namestnica predsednice Sveta staršev, ga. Barbara Modic, ki je bila tudi sklicateljica 1. seje Sveta staršev. Predsednica Sveta staršev, ga. Natalija Premužič, je pred sejo pisno odstopila.

Lista prisotnosti je priloga arhivskemu zapisniku.

PREDLAGAN DNEVNI RED:

1. Imenovanje zapisnikarja
2. Potrditev dnevnega reda
3. Poročilo o opravljenih volitvah v Svet staršev, predstavitev vseh prisotnih
4. Izvolitev predsednika/-ice Sveta staršev
5. Poročilo o delu Sveta staršev v šolskem letu 2017/2018
6. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/2018
7. Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019
8. Poročilo predstavnikov staršev v Šolskem skladu OŠ Preserje
9. Poročilo predstavnikov staršev v Svetu zavoda OŠ Preserje
10. Razno

K TOČKI 1

Ga. Barbara Modic je ob začetku seje pozdravila vse prisotne.

SKLEP 1:

Predstavniki oddelkov soglasno potrjujejo, da se za zapisnikarico imenuje go. Andrejo Ulaga.

K TOČKI 2:

Ga. Barbara Modic je predstavila predlagani dnevni red 1. seje Sveta staršev.

SKLEP 2:

Predstavniki oddelkov soglasno potrjujejo dnevni red 1. redne seje Sveta staršev.

SKLEP 3:

Predstavniki oddelkov so seznanjeni s potekom volitev predstavnikov v Svet staršev.

K tej točki je ga. Barbara Modic predlagala, da se vsi prisotni predstavniki staršev in tudi šole predstavijo. Sledila je predstavitev.

K TOČKI 4:

Glede na odstopno izjavo predsednice ge. Natalije Premužič je bil podan predlog, da se za novo predsednico imenuje namestnico, go. Barbaro Modic.

Za namestnico predsednice je bila soglasno imenovana ga. Andreja Ulaga.

SKLEP 4

Predstavniki Sveta staršev so soglasno potrdili imenovanje za:

- predsednico, in sicer go. Barbaro Modic
- namestnico predsednice, in sicer go. Andrejo Ulaga.

K TOČKI 5:

Ga. Barabara Modic je predstavila preteklo delo Sveta staršev: v šolskem letu 2017/2018 so bila sklicane in izpeljane 3 redne seje in 1 dopisna seja.

Ga. Barbara Modic je tudi izpostavila, da zaradi Splošne uredbe EU o varstvu podatkov zapisniki prehodnih sej Sveta staršev niso objavljeni na spletni strani in predstavniki šole že iščejo rešitev, da bi to tudi zakonsko uredili.

SKLEP 5:

Predstavniki Sveta staršev so seznanjeni z delom Sveta staršev v šolskem letu 2017/18.

Ob 18:10 so se predstavnikom Sveta staršev pridružili tudi predstavniki šole.

Ob 18:16 se je seji pridružila tudi predstavnica Sveta staršev ga. Petra Prebil Bašin.

K TOČKI 6

Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/2018 je predstavil g. Damjan Snoj. Člani Sveta staršev so nelektorirano poročilo prejeli po e-pošti.

Izpostavilo se je:

- zelo dobro zastavljeno delo z nadarjenimi učenci in sodelovanje z drugimi šolami, tudi na mednarodni ravni;
- aktivnosti pri nabavah/obnovah in pridobitvi nove dodatne učilnice na centralni šoli: nova učilnica za 2. razred (za prihodnja leta se še vedno kaže pomanjkanje prostora);
- uspehi na tekmovanjih na športnem in naravoslovnem področju.

Še enkrat je bilo izpostavljeno, da so člani Sveta staršev prejeli nelektorirano poročilo in da bo le-to dopolnjeno z vsemi pravilnimi in trenutno manjkajočimi podatki.

SKLEP 6:

Predstavniki oddelkov so obravnavali Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/2018. Lektorirano poročilo bo priloga tega zapisnika.

K TOČKI 7:

G. Igor Selan je predstavil predstavnike šole, nato je vsak od predstavnikov predstavil svoje področje in prednostne naloge.

1. triletje:

- pozitivna komunikacija in medsebojno sodelovanje

- izmenjava dobre prakse med učitelji
- gozdna pedagogika (čim več učenja izven učilnice)
- vzgojno področje (stremijo k enotnosti in pa Pravilom šolskega reda)
- vseživljenjsko učenje – spodbujajo predstavitev poklicev (lahko predstavijo starši, stari starši oziroma vsak, ki bi bil pripravljen predstaviti svoj poklic učencem)
- več sodelovanja s krajem
 - ambasadorji nasmeha (kuža Ani)
 - JKP Brezovica (delavnica o odpadnih oljih v gospodinjstvu – izdelava sveč)
 - obisk pravljicarke

2. triletje:

- nadgradnja dela v 1. triletju
- samostojnost in priprava na zadnjo triado
- dvig bralne pismenosti
- odnos med učenci, sprejemanje odgovornosti za dejanja (delo na podlagi 8 krogov odličnosti)
- sodelovanje s starši

3. triletje

- krepitev vrednot pri učencih: samostojnost, samodisciplina, odgovornost
- povezovanje s krajem (ekološki dan, obisk čistilne naprave, prireditve za starše)
- organiziranje 2 taborov za nadarjene
- interesne dejavnosti
- dodatni/dopolnilni pouk
- sodelovanje učiteljev in staršev

4. OPB

- 8 skupin/12 učiteljev
- domača naloga
- ustvarjalnost
- preživetje časa zunaj (kolikor se le da in dopušča vreme)

V času OPB se izvaja tudi veliko dejavnosti, kar pa pomeni veliko fluktuacijo otrok z dejavnosti nazaj v OPB in obratno. Pohvala staršem za sodelovanje in razumevanje.

5. Svetovalna služba

- pokrito imajo vseh 5 profilov delavcev (specialna pedagoginja, psihologinja, socialna delavka, socialna pedagoginja, pedagoginja)
- Delo z nadarjenimi, preventivne dejavnosti, vpis v 1. razred/srednjo šolo

6. Podružnica Jezero

- jutranje varstvo 6:00–8:15
- kombiniran oddelek 1. in 2. razred, 3. razred

- interesne dejavnosti, za ponujene zunanje interesne dejavnosti ni bilo prijavljenih
- povezanost s centralno šolo in izmenjava dobrih praks

7. Podružnica Rakitna

- 25 učencev/dva kombinirana oddelka: 1. do 3. razred in 4. do 5. razred
- delovanje šole 6:30–16:10
- enako kot na podružnici Jezero tudi ni zunanjih interesnih dejavnosti
- povezanost z lokalno skupnostjo (telovadnico si delijo še z vrtcem)
- program kot na centralni šoli

8. Ostalo

Ravnatelj g. Igor Selan:

- prostorske potrebe/stiska za individualno delo z učenci/starši
- napoved je, da bosta leta 2021 potrebna 2 oddelka za 1. razred
- razširitev kuhinje, saj je le-ta bila narejena za kapaciteto 150 kosil, stanje v tem trenutku je več kot 300 kosil
- na občino so podali obvestilo o dodatnih potrebah za prostor, prav tako je bilo tudi izpostavljeno, da je potrebno opremiti okolico šole
- še vedno je odprto vprašanje podružnice Jezero, vendar je to v domeni občine in krajevne skupnosti
- novost pri odjavi prehrane, od sprejema in potrditve LDN bo veljalo, da odjava do 8:20 velja še za isti dan
- poslan dokument LDN je delovna verzija in nekatere dejavnosti so še v dogovorih
- dokument LDN je skupinsko delo in plod sodelovanja med učitelji
- glavna naloga je učinkovito poučevanje in vzgoja, kar pa lahko poteka le, ko je postavljen osebni odnos učitelj-učenec, ki ga morajo podpirati tudi starši

SKLEP 7

Predstavniki oddelkov so obravnavali Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019. Lektorirano poročilo bo priloga tega zapisnika.

K TOČKI 8

Predstavniki Šolskega sklada g. Rok Petkovšek je predstavil poročilo delovanja Šolskega sklada. Ker bo uradno poročilo predstavljeno na 1. seji Sveta zavoda v koledarskem letu 2019, je bilo poročilo okvirno.

Izpostavljeno je bilo sodelovanje starši/šola, pripravil se bo šolski koledar in kupilo igrala za matično šolo.

SKLEP 8:

Predstavniki oddelkov so seznanjeni z delom Šolskega sklada.

K TOČKI 9

Ga. Barbara Modic je izpostavila, da bo 1. seja zavoda OŠ Preserje prihodnji dan in bo poročilo podano na prihodnji seji Sveta staršev.

K TOČKI 10

Ga. Barbara Modic je prebrala vprašanja staršev, ki jih je prejela po elektronski pošti ter druga izpostavljena vprašanja:

- a) Predstavnica podružnice Jezero → ureditev pločnikov in varne poti za pešce ter obnovitvena dela na podružnični šoli?
Šola stalno deluje v tej smeri in išče rešitve, a ker gre za državno cesto, lokalna skupnost ne more ničesar izpeljati.
Glede obnovitvenih del se za podružnico Jezero še niso odločili o obstoju le-te ali zaprtju, vsekakor pa se izvajajo nujna dela in obnovitve, da se stanje vzdržuje. Trenutno poteka menjava cisterne za olje/ogrevalni sistem.
- b) Dopis s strani Anke Pelhan: Opogumljanje → nekateri starši so prejeli dopis na 1. roditeljskem sestanku v letošnjem letu. Gre za predlog, kako naj starši pomagajo otrokom k večji samostojnosti in poziv, da naj se otroci čim več poslužujejo dopolnilnih/dodatnih ur.
Podan je bil predlog, da bi se omenjeni dopis objavil tudi na spletni strani šole.
- c) Jutranji prihod starejših učencev → čakanje na pouk v jedilnici je dovoljeno vsem in ni namenjeno le vozačem.
- d) Predstavniki sveta staršev naj vsaj 5 dni pred naslednjo sejo javijo predsednici vprašanja staršev iz njihovega razreda, da se lahko tematika uspešno obravnava na seji. Potrebno je upoštevati čas za pripravo in pridobitev podatkov, v kolikor vprašanje to zahteva.
- e) Druženje starejših učencev v okolici župnišča, pokopališča? S strani šole je bilo to že javljeno na občino, ukrepov do sedaj ni bilo. Pojavlja se tudi nered in ukazovanje starejših učencev mlajšim na avtobusu šolskega prevoza.
- f) Pozvana je bila policija zaradi nevarne vožnje učencev na motornih kolesih brez čelade in povečane hitrosti. Obhode in pregled izvajajo tudi službe za varnost, šola skladno s tem pričakuje poročilo.
- g) Glede že izpostavljene točke o objavi zapisnikov na strani šole je bil podan predlog, da bi se zapisniki objavili na "oglasni deski" v sklopu e-asistenta, saj je s tem zagotovljeno, da imajo dostop le starši, ki so v e-asistent prijavljeni. Šola bo preverila to možnost.
- h) Vsebinsko zapisnikov si lahko vsak, ki jo želi prebrati, prebere tudi v tajništvu šole. To sporočilo naj predstavniki sveta staršev posredujejo tudi staršem svojega razreda.
- i) V šoli bo organizirano predavanje za starše 11. 2. 2019. Predaval bo g. Radovan Radetič. Šola poziva starše k čim večji udeležbi

Seja je bila zaključena ob 19:15 uri.

Zapisnikarica:
Andreja Ulaga



Predsednica Sveta staršev:
Barbara Modic